



GUIDE DES ACTIVITÉS

CONTENU

Module 1	3
Activité 1 – Créer un environnement d'apprentissage sûr et favorable pour tous – Cartographie des solutions (face à face)	3
Module 1	7
Activité 2 – Identifier et remettre en question les stéréotypes (face à face)	7
Module 2	10
Activité 1 – Cultiver la résilience dans l'entrepreneuriat (face à face)	10
Module 2	12
Activité 2 – Bâtir des réseaux efficaces (en ligne)	12
Module 3	14
Activité 1 – Brise-glace : Dessinez vos rêves (financiers) (face à face)	14
Module 3	16
Activité 2 – Ma fiche pratique (En ligne/Hybride)	16
Module 4	18
Activité 1 – Remue-méninges sur les occasions d'affaires (face-à-face)	18
Module 4	20
Activité 2 – Simulation d'analyse SWOT (en ligne)	20
Module 5	22
Activité 1 – Atelier sur le business model canvas durable (face à face)	22
Module 5	24
Activité 2 – Atelier de stratégie circulaire (face à face)	24
Module 6	27
Activité 1 – Bien, mieux, mieux (face à face)	27
Module 6	30
Activité 2 – La marche des privilèges (face-à-face)	30
Module 7	33
Activité 1 – Cartographie de la vie (en ligne)	33
Module 7	35
Activité 2 – Priorisation et blocage du temps (face à face)	35

MODULE 1

Formation et animation des formateurs

ACTIVITÉ 1 – CRÉER UN ENVIRONNEMENT D’APPRENTISSAGE SÛR ET FAVORABLE POUR TOUS – CARTOGRAPHIE DES SOLUTIONS (FACE À FACE)

OBJECTIFS

- Faire participer les apprenants adultes à la conception d’un environnement d’apprentissage inclusif, sûr et favorable aux personnes confrontées à des défis ou à des obstacles.
- Inciter les apprenants adultes et les éducateurs à mettre en pratique leurs compétences en empathie.
- Fournir un environnement sûr et soutenu aux apprenants adultes pour discuter de ce qui est important pour eux dans un environnement d’apprentissage.

DURÉE INDICATIVE

- 100 minutes

DESCRIPTION DE L’ACTIVITÉ

Animateur(s) : Un formateur expérimenté.

Groupe cible : Apprenants adultes, en particulier ceux qui rencontrent des obstacles à la participation.

Cette activité comprend des discussions de groupe, des séances de remue-méninges (brinstorming) et des analyses de scénarios. Les apprenants adultes travailleront ensemble pour identifier les défis potentiels auxquels font face leurs pairs et élaborer des stratégies pour créer un environnement d’apprentissage accueillant et favorable.

ETAPES

1. Introduction (10 minutes) :
 - Accueillez les participants et présentez l’objectif de l’activité : concevoir en collaboration un environnement d’apprentissage qui répond aux besoins des apprenants adultes confrontés à des défis ou à des obstacles. Ici, l’animateur doit souligner l’importance de créer un espace sûr et favorable pour tous les apprenants.

2. Remue-méninges (20 minutes) :

- L'animateur doit ensuite faire participer les apprenants adultes à une séance de remue-méninges au cours de laquelle les participants identifient les défis ou les obstacles potentiels auxquels les apprenants adultes peuvent être confrontés dans l'environnement d'apprentissage. Ici, l'animateur doit encourager les participants à penser largement et à prendre en compte des facteurs tels que le statut socio-économique, les barrières linguistiques, les handicaps, les responsabilités parentales et les expériences éducatives antérieures. L'animateur doit noter les défis identifiés sur le tableau à feuilles mobiles ou le tableau blanc.

3. Analyse de scénarios (30 minutes):

- Une fois que l'animateur a noté tous les défis, il doit diviser le groupe d'apprenants adultes en petits groupes de 2 ou 3 ; et distribuez des cartes de scénario à ces groupes. Chaque groupe lit le scénario qui lui a été attribué et discute de l'impact que les défis présentés dans le scénario pourraient avoir sur l'expérience des apprenants adultes dans l'environnement d'apprentissage. L'animateur doit encourager les groupes à envisager des solutions ou des stratégies possibles pour relever les défis décrits dans les scénarios. Après discussion, chaque groupe présente son analyse de scénario et les solutions proposées à l'ensemble du groupe.

4. Discussion de groupe et cartographie des solutions (30 minutes) :

- Ensuite, l'animateur doit à nouveau animer une discussion de groupe basée sur les scénarios présentés et les solutions proposées ; où ils devraient encourager les participants à partager des idées et des expériences supplémentaires liées à la création d'un environnement d'apprentissage sûr et favorable. Ensemble, le groupe doit créer une carte de solutions ou une liste de stratégies qui abordent les défis identifiés et favorisent l'inclusion et le soutien dans l'environnement d'apprentissage.

5. Conclusion (10 minutes):

- Enfin, une fois la carte des solutions terminée, l'animateur doit résumer les principaux points à retenir de l'activité ; avant de remercier les participants pour leurs contributions et leur engagement à soutenir leurs pairs.



RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement de classe

- [Modèles de brainstorming](#)
- [Comment organiser un brainstorming productif](#)
- [Réussir une séance de brainstorming](#)
- [Comment réussir un brainstorming à tous les coups](#)

Environnement d'apprentissage en ligne

- [6 outils de brainstorming en ligne gratuits](#)
- [Logiciels gratuits pour cartes mentales : lequel choisir](#)
- [Les meilleurs outils de brainstorming en 2024](#)

Cette ressource est en anglais mais vous pouvez utiliser la traduction automatique en cliquant droit pour avoir accès aux informations en français.

- [Mentimeter](#)
- [Tutoriel Mentimeter](#)
- [MURAL](#)
- [Tutoriel Mural](#)

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- Paperboard ou tableau blanc
- Marqueurs
- Cartes de scénario (ci-dessous)
- Cahiers ou papier pour les participants

Scénario 1 : Barrière linguistique

Maria, une apprenante adulte, a récemment immigré dans le pays et a une maîtrise limitée de la langue d'enseignement. Elle a du mal à comprendre le formateur et à participer aux discussions en classe en raison des barrières linguistiques.

Scénario 2 : Responsabilités en matière de garde d'enfants

James, a single parent, is passionate about furthering his education but faces challenges due to his childcare responsibilities. He often has to miss classes or leave early to take care of his children.

Scenario 3: Financial Hardship

Ellie, une apprenante adulte, éprouve des difficultés financières et a du mal à payer les manuels, le transport et d'autres dépenses éducatives. Elle se sent dépassée et démotivée par le fardeau financier.

Scénario 4 : Trouble d'apprentissage

David, un apprenant adulte, a un trouble de l'apprentissage qui affecte sa compréhension de la lecture et sa vitesse de traitement. Il a besoin d'un soutien et d'aménagements supplémentaires pour s'engager pleinement dans le matériel d'apprentissage.

Scénario 5 : Traumatisme scolaire antérieur

Emily, une apprenante adulte, a vécu des expériences éducatives négatives dans le passé, notamment de l'intimidation et des difficultés scolaires. Elle se sent anxieuse et manque de confiance en sa capacité à réussir dans un nouvel environnement d'apprentissage.

Scénario 6 : Adaptation culturelle

Priya, une apprenante adulte, a récemment déménagé dans un nouveau pays pour travailler. Elle trouve difficile de s'adapter aux normes et aux attentes culturelles dans son nouvel environnement d'apprentissage. Priya se sent isolée et incertaine quant à la façon de gérer les interactions sociales et les attentes académiques dans ce nouveau contexte culturel.

MODULE 1

Formation et animation des formateurs

ACTIVITÉ 2 – IDENTIFIER ET REMETTRE EN QUESTION LES STÉRÉOTYPES (FACE À FACE)

OBJECTIVES

- Inciter les apprenants adultes à évaluer les stéréotypes qu'ils entretiennent à l'égard des personnes de différents groupes.
- Permettre aux apprenants adultes de reconnaître et de dissiper les stéréotypes qu'ils peuvent avoir sur les personnes confrontées à divers défis ou obstacles dans les milieux éducatifs.
- S'appuyer sur le travail de la première activité du module 1.

DURÉE INDICATIVE

- 95 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : Un formateur expérimenté.

Groupe cible : Apprenants adultes, en particulier ceux qui rencontrent des obstacles à la participation.

Cette activité comprend des discussions de groupe, des exercices de réflexion et des analyses de scénarios. Les apprenants adultes exploreront leurs propres préjugés et stéréotypes, discuteront de leur impact sur les environnements d'apprentissage et élaboreront des stratégies pour les atténuer.



ETAPES

1. Introduction (5 minutes) :
 - L'animateur doit souhaiter la bienvenue aux participants et leur présenter l'objectif de l'activité : explorer et aborder les stéréotypes qui peuvent affecter les interactions avec les personnes confrontées à des défis ou à des obstacles.
2. Revue des scénarios (15 minutes) :
 - L'animateur doit ensuite diviser le groupe en petits groupes de 2 ou 3 participants et redistribuer les cartes de scénario de l'activité 1 à tous les groupes. Chaque groupe lit le scénario qui lui a été attribué et identifie les stéréotypes potentiels qui peuvent être associés au personnage du scénario. Ici, l'animateur doit encourager les participants à considérer les préjugés explicites et implicites qui peuvent influencer leurs perceptions.
3. Identification des stéréotypes (20 minutes) :
 - Ensuite, l'animateur doit engager tous les participants dans une discussion de groupe où les participants partagent les stéréotypes qu'ils ont identifiés dans les scénarios. L'animateur doit ensuite noter les stéréotypes identifiés sur le tableau à feuilles mobiles ou le tableau blanc. Lorsque tous les stéréotypes sont écrits, l'animateur doit encourager les participants à réfléchir aux raisons pour lesquelles ces stéréotypes peuvent exister et à la façon dont ils pourraient avoir un impact sur les personnes concernées.
4. Exercice de réflexion (15 minutes) :
 - Après la discussion de groupe, les participants doivent travailler seuls pour cette prochaine activité de réflexion. L'animateur doit demander aux participants de réfléchir individuellement aux questions suivantes :
 - Ai-je déjà rencontré des stéréotypes similaires dans mes propres expériences ?
 - Comment ces stéréotypes peuvent-ils affecter mes interactions avec les autres dans le cadre éducatif ?
 - Quelles mesures puis-je prendre pour atténuer l'impact des stéréotypes sur mon propre comportement et mes attitudes ?
 - Ici, l'animateur doit encourager les participants à noter leurs pensées dans leurs cahiers ou sur papier.
5. Discussions en petits groupes (20 minutes) :
 - Ensuite, l'animateur doit à nouveau diviser les participants en petits groupes, puis attribuer à chaque groupe l'un des stéréotypes identifiés lors de la discussion précédente. Dans leurs groupes, les participants devraient discuter de stratégies pour aborder et atténuer l'impact du stéréotype attribué dans les milieux éducatifs.

6. Partage de solution (20 minutes) :

- Comme dernière étape de cette activité, chaque groupe devrait présenter ses stratégies pour aborder le stéréotype assigné à l'ensemble du groupe ; et l'animateur doit animer une discussion au cours de laquelle les participants fournissent des commentaires et des idées supplémentaires.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement de classe

- [3 biais cognitifs à connaître en éducation](#)
- [Stéréotypes et préjugés inconscients dans l'éducation – Pourquoi c'est important](#)

Cette ressource est en anglais mais vous pouvez utiliser la traduction automatique en cliquant droit pour avoir accès aux informations en français.

- [Fiche outil : biais cognitifs](#)
- [Eliminer les préjugés implicites de la salle de classe](#)

Environnement d'apprentissage en ligne

- [Évaluez votre tendance aux biais psychologiques](#)
- TED Talk : « [Le danger d'une seule histoire](#) » par Chimamanda Ngozi Adichie

Activez les sous-titres en français disponibles pour ne rien manquer !

- [Guide sur les préjugés inconscients](#)

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

Matériel nécessaire :

- Paperboard ou tableau blanc
- Marqueurs
- Cartes de scénarios (voir le document – Activité 1)
- Cahiers ou papier pour les participants

MODULE 2

Techniques d'autonomisation et de motivation des femmes entrepreneures

ACTIVITÉ 1 – CULTIVER LA RÉSILIENCE DANS L'ENTREPRENEURIAT (FACE À FACE)

OBJECTIFS

- Comprendre le concept de résilience et son importance dans l'entrepreneuriat.
- Apprendre et pratiquer des techniques efficaces de gestion du stress.
- Élaborer des stratégies pour considérer les revers comme des occasions d'apprentissage.

DURÉE INDICATIVE

- 90 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : Entrepreneur expérimenté ou coach d'affaires

Groupe cible : Femmes entrepreneures à n'importe quelle étape de leur entreprise

Objectif : Cette activité vise à doter les participants des compétences nécessaires pour développer et maintenir leur résilience, ce qui leur permettra de gérer efficacement le stress et les défis de l'entrepreneuriat.

ETAPES

1. Introduction à la résilience (15 minutes)
 - Brève présentation sur la définition de la résilience et son importance dans le parcours entrepreneurial.
2. Discussion de groupe (20 minutes)
 - Les participants partagent des expériences personnelles où la résilience les a aidés à surmonter les défis dans leur aventure entrepreneuriale.
3. Atelier de gestion du stress (30 minutes)
 - Séance pratique sur les techniques de gestion du stress telles que la pleine conscience, le sport et la gestion du temps.

4. Recadrer les revers (20 minutes)
 - Exercice interactif où les participants apprennent à recadrer les revers comme des opportunités de croissance et d'apprentissage.
5. Planification d'action (5 minutes)
 - Les participants décrivent des plans d'action personnels pour intégrer des pratiques de renforcement de la résilience dans leurs routines quotidiennes.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement de classe

- Projecteur pour présentations
- Tableaux blancs et marqueurs pour les séances de brainstorming
- Documents sur les techniques de résilience

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- Documents sur la théorie de la résilience
- Feuilles de travail pour la planification des actions
- Guides de techniques de gestion du stress



MODULE 2

Techniques d'autonomisation et de motivation des femmes entrepreneures

ACTIVITÉ 2 – BÂTIR DES RÉSEAUX EFFICACES (EN LIGNE)

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle du réseautage dans la réussite entrepreneuriale.
- Apprendre des stratégies pour un réseautage efficace et l'établissement de relations.
- Pratiquer des compétences en réseautage dans un environnement virtuel.

DURÉE INDICATIVE

- 60 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : Expert en réseautage ou entrepreneur à succès

Groupe cible : Femmes entrepreneures en herbe et établies

Objectif : Cette activité est conçue pour aider les participantes à bâtir et à renforcer leurs réseaux professionnels, qui sont essentiels pour accéder aux ressources, trouver du mentorat et favoriser la croissance de l'entreprise.

ETAPES

1. Introduction au réseautage (10 minutes)
 - Présentation sur l'importance du réseautage et son impact sur la réussite entrepreneuriale.
2. Stratégies de réseautage (15 minutes)
 - Discussion sur les stratégies de réseautage efficaces, y compris la façon d'approcher les contacts potentiels, d'entretenir des relations et de tirer parti des réseaux sociaux.
3. Simulation de réseau virtuel (25 minutes)
 - Les participantes s'engagent dans une session de réseautage virtuelle structurée en utilisant des salles de discussion pour simuler des scénarios de réseautage réels.

4. Rétroaction et réflexion (10 minutes)

- Les participantes partagent leurs expériences et reçoivent des commentaires sur leur approche de réseautage de la part de leurs pairs et de l'animateur.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement d'apprentissage en ligne :

- Accès à un outil de visioconférence fiable avec des capacités de salle de réunion
- Documents numériques sur les stratégies de réseautage
- Accès à une plateforme en ligne de réseautage post-session

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- Guide numérique sur les bases de la mise en réseau
- Modèles d'e-mails de suivi ou de messages LinkedIn
- Liste des plateformes de réseautage en ligne et des événements virtuels à venir



MODULE 3

Éducation financière

ACTIVITÉ 1 – BRISE-GLACE : DESSINEZ VOS RÊVES (FINANCIERS) (FACE À FACE)

OBJECTIFS

- Identifier les objectifs financiers liés aux affaires des apprenants et leur permettre de réfléchir à des mesures pratiques pour transformer ces rêves en réalité.

DURÉE INDICATIVE

- 30 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : Le formateur

Groupe cible : Conçu pour les femmes qui aspirent à devenir entrepreneures ou qui en sont déjà aux premiers stades de l'entrepreneuriat.

Le but de cette activité est de

- Encourager les participants à exprimer de manière créative leurs rêves et leurs objectifs financiers par le dessin.
- Permettre aux participants, en représentant visuellement leurs aspirations, d'acquérir de la clarté, de l'inspiration et de la motivation pour poursuivre leurs objectifs financiers.
- Aider à favoriser l'engagement, la réflexion et la discussion autour de l'établissement d'objectifs financiers.



ETAPES

1. Commencez par présenter l'activité et expliquez son objectif, qui est d'explorer les rêves et les objectifs financiers des participants dans le contexte de leur entreprise. Insistez sur l'importance de se fixer des objectifs financiers clairs et de prendre des mesures concrètes pour les atteindre à l'aide d'OBJECTIFS INTELLIGENTS.
2. Une fois que vous avez fourni le matériel nécessaire, demandez aux participants de prendre quelques minutes pour faire un dessin représentant leur rêve financier lié à leur entreprise. Encouragez-les à être créatifs et expressifs dans leurs dessins (par exemple, atteindre un objectif de vente, se développer sur de nouveaux marchés ou lancer un nouveau produit, recruter de nouveaux employés, établir une identité visuelle etc.)
3. À la suite de la séance de dessin, invitez les participants à partager leurs illustrations avec le groupe, en les expliquant et en discutant de ce qu'elles représentent en termes d'aspirations financières pour leur entreprise.
4. Préparez ensuite un échange entre les participants et orientez la discussion vers des mesures concrètes que les participants peuvent prendre pour réaliser leurs rêves financiers.
5. En encourageant les participants à identifier des objectifs spécifiques, mesurables, réalisables, pertinents et limités dans le temps (SMART) liés à leurs dessins, vous pouvez les guider dans la réflexion sur des stratégies et des étapes pratiques qu'ils peuvent prendre pour se rapprocher de leurs objectifs financiers, tels que la mise en œuvre de campagnes de marketing, la diversification des sources de revenus ou la recherche d'opportunités de financement.
6. Terminez l'activité en résumant les idées clés et les leçons tirées de la discussion et encouragez les participants à prendre des mesures proactives pour atteindre leurs objectifs financiers.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement de classe

- Papiers
- Marqueurs, stylos ou crayons de couleur

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- [Des objectifs SMART mieux formulés : conseils et exemples](#)
- [Les objectifs SMART en stratégie marketing digital](#)

MODULE 3

Éducation financière

ACTIVITÉ 2 – MA FICHE PRATIQUE (EN LIGNE/HYBRIDE)

OBJECTIFS

- Guider les participants dans les premières questions qu'ils doivent se poser dans la planification budgétaire
- Enseigner aux participants les contingences en matière de finances
- Apprendre aux participants à identifier les coûts et les revenus d'une activité à but lucratif
- Apprendre aux participants à gérer leur budget

DURÉE INDICATIVE

- 120 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : Pas besoin d'animateur, cette activité peut être réalisée en autonomie. S'il est mis en œuvre en face à face, un seul animateur suffit pour mettre en œuvre l'activité.

Groupe cible : Adultes prêts à explorer les finances des entreprises

Le but de cette activité est de mettre les participants dans des conditions réelles, en leur faisant faire des recherches pour anticiper les coûts d'une activité entrepreneuriale et en leur apprenant à gérer le budget d'une petite entreprise.

ETAPES

1. Ouvrir la feuille d'activité (jointe ci-dessous)
2. Suite à ce que vous avez appris dans le module 3, remplissez les différentes sections de la feuille

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement de classe :

- [Comment fixer le prix de vente d'un produit ou un service ?](#)
- [Comprendre la fiscalité](#)

Environnement d'apprentissage en ligne :

- [Comment se finance une start-up : de la création à l'introduction en bourse.](#)
- [Comment calculer un prix de revient pour fixer un prix de vente](#)
- [Comment calculer le prix de tes créations](#)
- [Salaire ou dividendes : comment se paie le dirigeant salarié ?](#)
- [12 stratégies de tarification pour les petites entreprises](#)

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- Fiche d'activité 1 module 3

Nom de mon entreprise	
Ce que je veux vendre/ Comment devrais-je générer des revenus	
Taux de TVA	
Impôts prévus	
Liste des coûts directs prévus	
Liste des coûts indirects prévus	
Calcul du prix de revient	
Calcul du prix de vente	

MODULE 4

Esprit d'entreprise

ACTIVITÉ 1 – REMUE-MÉNINGES SUR LES OCCASIONS D’AFFAIRES (FACE-À-FACE)

OBJECTIFS

- Encourager les participants à faire un brainstorming et à identifier les opportunités d'affaires potentielles à l'aide des diverses méthodes décrites dans l'unité 2.

DURÉE INDICATIVE

- 30 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : le formateur

Groupe cible : les femmes ayant des opportunités limitées qui souhaitent entrer sur le marché du travail en créant leur propre éco-entreprise.

Le but de cette activité est d'engager les participants dans une séance interactive où ils peuvent appliquer les connaissances et les méthodes apprises dans l'unité 2 pour identifier les opportunités commerciales potentielles.

En divisant les participants en petits groupes et en attribuant à chaque groupe une méthode spécifique pour identifier les opportunités d'affaires, l'activité encourage la participation active et la collaboration. Grâce au brainstorming et à la discussion, les participants ont l'occasion de générer des idées créatives et de recevoir des commentaires de leurs pairs.

Le rôle de l'animateur est de guider le processus, d'assurer une participation égale et de mener une discussion sur la faisabilité et le potentiel de chaque idée, en favorisant la pensée critique et l'analyse chez les participants.

L'utilisation de ressources telles qu'un paperboard, des marqueurs et des documents à distribuer améliore l'efficacité de l'activité en fournissant des aides visuelles et des documents de référence.

Dans l'ensemble, l'activité vise à donner aux participants les moyens d'appliquer leurs connaissances théoriques à des scénarios pratiques, renforçant ainsi leur compréhension et leurs compétences pour identifier des opportunités commerciales viables.

ETAPES

1. Répartissez les participants en petits groupes.
2. Attribuez à chaque groupe une méthode spécifique détaillée dans l'unité 2 pour identifier les opportunités d'affaires.
3. Les participants réfléchissent et discutent d'idées d'affaires potentielles en utilisant la méthode assignée.
4. Chaque groupe présente ses idées à l'ensemble du groupe.
5. L'animateur anime une discussion sur la faisabilité et le potentiel de chaque idée.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement de classe

- Tableaux de conférence
- Marqueurs
- Documents sur les différentes méthodes d'identification des occasions d'affaires



MODULE 4

Esprit d'entreprise

ACTIVITÉ 2 – SIMULATION D'ANALYSE SWOT (EN LIGNE)

OBJECTIFS

- Simuler une session d'analyse SWOT pour analyser le marché et la concurrence pour une idée d'entreprise hypothétique.

DURÉE INDICATIVE

- 45 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : le formateur

Groupe cible : les femmes ayant des opportunités limitées qui souhaitent entrer sur le marché du travail en créant leur propre éco-entreprise. (l'activité peut être réalisée individuellement ou en groupe)

Le but de cette activité est d'autonomiser les femmes qui ont des possibilités limitées d'entrer sur le marché du travail en les aidant à identifier les opportunités d'affaires potentielles par le biais d'un brainstorming et de discussions.

En appliquant diverses méthodes discutées dans l'unité 2, les participants développeront leurs compétences entrepreneuriales et exploreront la possibilité de créer leurs propres éco-entreprises.

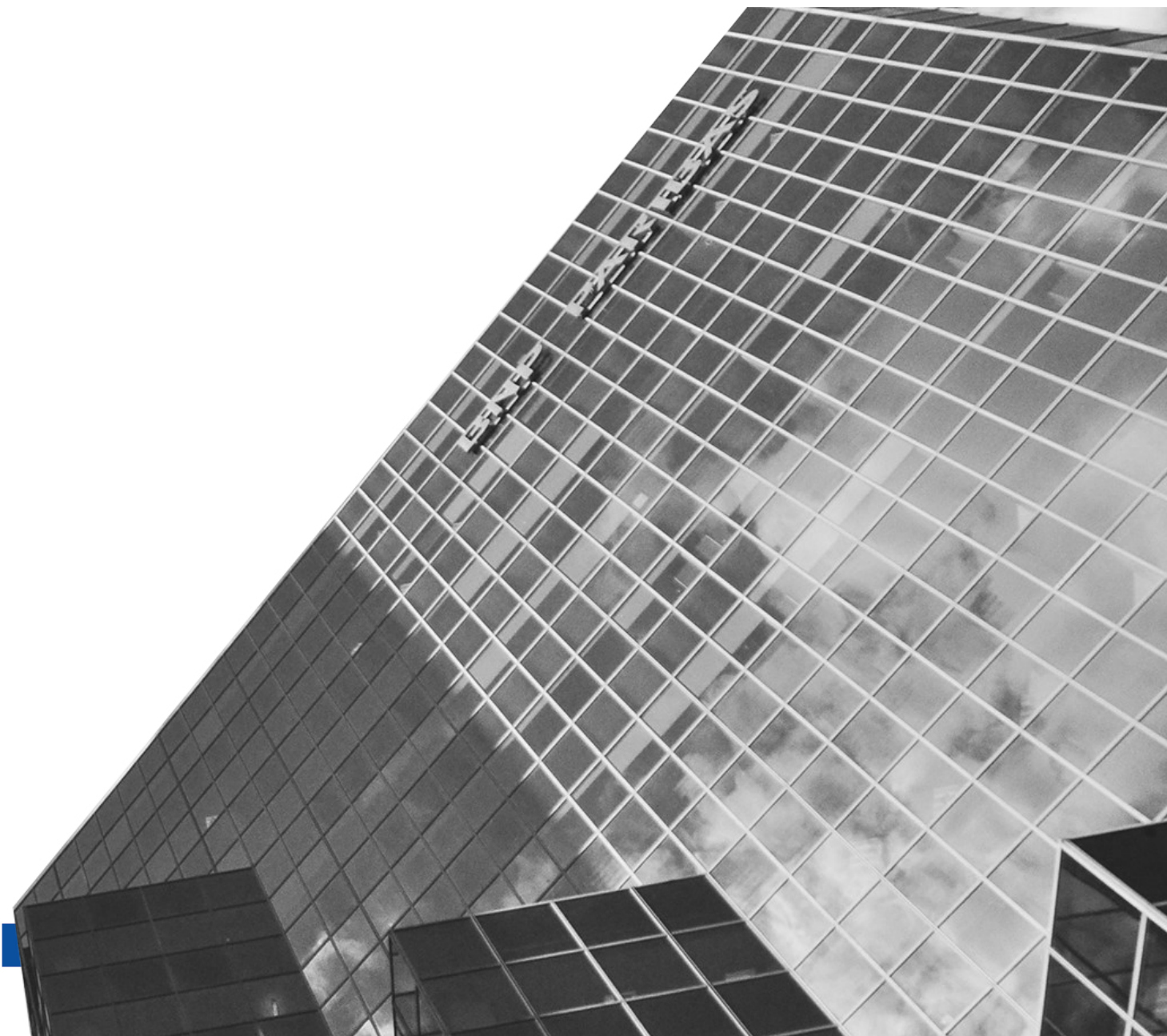


ETAPES

- L'animateur présente l'idée d'entreprise hypothétique aux participants.
- Les participants sont divisés en petits groupes et se voient attribuer un des quatre rôles (forces, faiblesses, opportunités, menaces).
- Les groupes effectuent une analyse SWOT à l'aide du modèle fourni ou d'outils de collaboration en ligne.
- Les groupes discutent de leurs résultats dans le cadre de leurs rôles respectifs.
- L'animateur modère les discussions et fournit des conseils au besoin.
- Les groupes partagent leurs idées avec l'ensemble du groupe, et une analyse SWOT collective est créée.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

- Plateforme de collaboration en ligne (par exemple, Zoom, Microsoft Teams), modèle d'analyse SWOT, tableau blanc virtuel.



MODULE 5

Éco-entrepreneuriat

ACTIVITÉ 1 – ATELIER SUR LE BUSINESS MODEL CANVAS DURABLE (FACE À FACE)

OBJECTIFS

- L'objectif de cet atelier est de guider les participants dans le processus d'élaboration d'un business model canvas durable, en mettant l'accent sur les considérations environnementales et sociales. À la fin de l'activité, les participants auront une compréhension claire des principes clés de la durabilité et de la façon de les intégrer dans un modèle d'affaires.

DURÉE INDICATIVE

- 3 à 4 heures

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : 1 ou 2 formateurs

Groupe cible : éco-entrepreneurs en herbe

Les participants participeront à une séance animée au cours de laquelle ils créeront en collaboration un business model canvas durable pour une idée d'entreprise hypothétique ou réelle. L'atelier comprendra des présentations pédagogiques, des discussions de groupe et des exercices pratiques pour explorer chaque composante du canevas dans un contexte de durabilité.

ETAPES

1. Introduction (30 minutes) :
 - L'animateur présente le concept de business plan durables et l'objectif de l'atelier.
 - Aperçu du cadre Business Model Canvas et de sa pertinence pour la durabilité.
2. Présentation interactive (45 minutes)
 - L'animateur présente des exemples de business plans durables et discute de principes clés tels que l'économie circulaire, l'impact social et la gestion de l'environnement.

- Séance de questions-réponses pour clarifier les concepts et répondre aux premières questions.
3. Activité de groupe - Rédaction du canevas (90 minutes) :
 - Les participants sont divisés en petits groupes.
 - Chaque groupe choisit une idée d'entreprise ou un scénario sur lequel travailler (il peut s'agir d'une nouvelle entreprise ou d'une entreprise existante).
 - Les groupes remplissent le modèle de canevas du modèle d'entreprise durable, en se concentrant sur l'adaptation de chaque bloc (segments de clientèle, proposition de valeur, etc.) pour intégrer les facteurs de durabilité.
 - L'animateur circule entre les groupes, fournissant des conseils et répondant aux questions.
 4. Présentations de groupe et commentaires (45 minutes) :
 - Chaque groupe présente son business model canvas durable à l'ensemble du groupe.
 - L'animateur anime les discussions sur les points forts, les points à améliorer et les synergies potentielles entre les différents modèles.
 5. Encourage les participants à faire part de leurs commentaires et suggestions.
 6. Conclusion et réflexion (30 minutes) :
 - L'animateur résume les principaux points à retenir de l'atelier.
 - Les participants réfléchissent à l'importance de la durabilité dans les modèles d'affaires et identifient des mesures concrètes pour appliquer ces principes dans leur propre contexte.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement de classe

- Paperboard
- Post-it
- Marqueurs, stylos, crayons de couleur

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- Business model canvas (ci-dessous)
- Études de cas d'entreprises durables prospères.
- Des documents sur les principes et les meilleures pratiques en matière de durabilité (vous pouvez vous référer au module 5 – unité 2 du programme de formation des formateurs Mend The Gap)

MODULE 5

Éco-entrepreneuriat

ACTIVITÉ 2 – ATELIER DE STRATÉGIE CIRCULAIRE (FACE À FACE)

OBJECTIFS

- Comprendre comment appliquer les principes circulaires pour proposer des produits et des solutions meilleurs pour les personnes et la planète.

DURÉE INDICATIVE

- 60 à 90 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : 1 formateur

Groupe cible : tous publics

Dans cet atelier, vous reconcevrez un produit de tous les jours en réfléchissant aux besoins fonctionnels et émotionnels auxquels il répond et en utilisant les cartes de stratégie circulaires pour réfléchir à de nouvelles solutions meilleures pour les personnes et la planète.

ETAPES

1. Introduction et formation de groupe (5 minutes)
 - Expliquez l'objectif général de l'atelier.
2. Divisez-les participants en petits groupes de 3-4 personnes
 - Demandez à chaque équipe de choisir l'un des produits présentés dans la présentation incluse dans le kit de téléchargement ci-dessous.
3. Explorer les besoins fonctionnels et émotionnels (15 minutes)
 - Assurez-vous de comprendre en fournissant des exemples :
 - Exemple de la voiture - le besoin fonctionnel sous-jacent d'une voiture est de se rendre d'un endroit à un autre. Les besoins émotionnels peuvent être un sentiment de liberté ou une voiture comme symbole de statut social.
 - Chaise de bureau - les besoins fonctionnels d'une chaise comprennent l'ergonomie, la santé, le confort, la commodité. D'un point de vue émotionnel, une chaise de bureau (pensez à un fauteuil en cuir) peut communiquer un statut hiérarchique.
 - Vous pouvez imaginer d'autres exemples : encouragez la collaboration ou la créativité.
 - Interviewer un utilisateur : choisissez un membre de votre équipe pour être l'utilisateur. La personne doit être un utilisateur du produit que vous avez choisi. Prenez des notes sur des post-its pendant que vous écoutez.
 - Comprenez comment ils pourraient utiliser le produit ou le service : Posez des questions ouvertes sur votre sujet, telles que : Quels sont les meilleurs/pires aspects de... ?
 - Posez des questions telles que « Pouvez-vous me dire pourquoi c'est important ? » aussi souvent que possible.
 - Cherchez à comprendre comment les participants vivent leur vie ou exploitent leur entreprise : explorez les domaines potentiels à exploiter avec de nouvelles idées.
 - Partagez vos observations au sein de l'équipe demandez « qu'est-ce qui ne fonctionne pas dans l'expérience ? » Demandez-leur ce qu'ils ont identifié comme manquant dans l'expérience ?
4. Imaginer de nouveaux produits ou services (15 minutes)
 - Familiarisez-vous avec les stratégies : demandez aux équipes de lire toutes les cartes de chaque groupe.

- Faites un brainstorming à l'aide des cartes de stratégie circulaire : réfléchissez ensemble pour trouver autant d'idées que possible en combinant les cartes de stratégie circulaire. Par exemple, pour une voiture, il peut s'agir d'un service d'autopartage, de location de voitures, de leasing, d'échange, de reconditionnement, etc. Optez pour la quantité. Essayez différentes combinaisons de cartes.
5. Concevez votre solution (15 minutes)
 - Choisissez une idée qui répond mieux aux besoins de l'utilisateur tout en appliquant des principes circulaires
 - Décrivez et illustrez l'idée que vous avez sélectionnée : essayez d'être visuel et donnez-lui un nom mémorable.
 6. Développez votre raisonnement (10 minutes)
 - Pourquoi est-ce meilleur pour l'utilisateur ? Comment améliore-t-il l'expérience utilisateur ? Quels sont les avantages économiques ou pratiques ?
 - Qu'est-ce qui rend l'idée circulaire ? Cela augmente-t-il la circularité des matériaux ? Est-ce régénérateur ?
 - Quels systèmes doivent être mis en place ? Quels commentaires ou données serait-il important d'avoir ? Quelle infrastructure est nécessaire ? Avec qui auriez-vous besoin de collaborer ?
 7. Partagez (10 minutes supplémentaires)
 - Choisissez 2-3 groupes qui ont travaillé dans différentes catégories de produits
 - Demandez-leur de partager leur idée finale et d'expliquer pourquoi elle est meilleure pour l'utilisateur et ce qui la rend circulaire.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

Environnement de classe :

- Présentation
- 6 cartes de stratégie circulaires - format d'impression A5
- Feuille de Paperboard pour que les participants reportent leurs idées
- Marqueurs ou stylos

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- Les ressources de l'atelier sont accessibles [ici](#) en anglais.

MODULE 6

Genre au travail - Construire l'égalité

ACTIVITÉ 1 – BIEN, MIEUX, MIEUX (FACE À FACE)

OBJECTIFS

- Apprendre comment les gens appréhendent les constructions sociales, à considérer certaines qualités comme féminines et d'autres comme masculines
- Comprendre pourquoi la société considère certaines qualités comme « positives » ou « désirables », tandis que d'autres sont considérées comme « négatives » ou « indésirables »
- Découvrir comment l'approche binaire largement adoptée affecte les personnes non binaires
- 8 à 20 participants

DURÉE INDICATIVE

- Durée : 60 à 90 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : un animateur pour organiser l'activité, le débriefing et l'évaluation

Groupe cible : femmes, adultes, étudiants.

Cette activité s'intéresse à la façon dont les stéréotypes de genre affectent la vie des jeunes et à la valeur que la société accorde aux qualités « féminines » et « masculines ». Les participants utilisent des jeux de cartes pour discuter des qualités les plus souvent considérées comme masculines ou féminines.

Matériaux:

- Deux jeux de cartes avec des adjectifs (disponible ci-dessous)
- 2 enveloppes et feuilles de papier A3

Préparation:

- Faites 2 copies du jeu de cartes à la fin de cette activité. Découpez les cartes et mélangez-les (en gardant chaque ensemble séparé). Mettez un jeu de cartes (20 cartes) dans chaque enveloppe.
- Préparez une feuille de papier A3 pour le groupe A : divisez-la en deux colonnes, l'une intitulée « Féminin » et l'autre « Masculin ».
- Préparez une autre feuille de papier divisée en deux colonnes pour le groupe B. Les étiquettes doivent indiquer « Positif / Souhaitable » et « Négatif / Indésirable »

ETAPES

1. Expliquez que cette activité consiste à explorer comment les stéréotypes de genre fonctionnent dans la société.
2. Formez deux groupes avec un nombre égal de participants (groupe A et groupe B). Demandez aux participants de s'asseoir en groupes, dans les coins opposés de la pièce. Donnez à chaque groupe une enveloppe contenant un jeu de cartes et une feuille de papier A3.
3. Expliquez aux groupes les instructions suivantes en leur demandant de travailler aussi vite que possible pour effectuer la tâche, ils doivent placer chaque carte sur le papier A3 dans la colonne appropriée. Pour le groupe A, ils placeront les cartes selon qu'ils pensent que chaque qualité est « masculine » ou « féminine », et pour le groupe B, selon que la société a tendance à considérer la qualité comme « positive / souhaitable » ou « négative / indésirable ». Accordez aux groupes de 10 à 15 minutes pour accomplir la tâche selon les instructions de la feuille de travail.
4. Lorsqu'ils sont prêts, rassemblez à nouveau tout le groupe. Divisez une feuille de paperboard en deux colonnes et écrivez « Féminin » en haut de l'une et « Masculin » en haut de l'autre. Demandez au groupe A d'énumérer les qualités qu'ils ont mises dans la colonne « Féminin », et après chaque adjectif, demandez au groupe B s'ils ont placé cet adjectif dans la colonne Positif/Souhaitable ou Négatif/Indésirable. Notez cette information à côté de chaque adjectif à l'aide d'un signe plus (+) ou moins (-). Répétez la procédure pour la colonne « Masculin ».
5. Lorsque le groupe A a énuméré tous les adjectifs, poursuivez le débriefing et l'évaluation.

Débriefing et évaluation : Posez aux participants certaines des questions suivantes :

- Comment vous êtes-vous senti pendant l'activité ? En regardant le tableau de conférence, que pensez-vous de ce que vous voyez ?
- Y a-t-il quelque chose dans les résultats qui vous surprennent ? Expliquez pourquoi.
- Dans quelle colonne – féminine ou masculine – y a-t-il plus de signes (-) à côté des qualités ? Qu'est-ce que cela vous dit ?
- Pourquoi certaines qualités (féminines ou masculines) sont-elles moins désirables ? Comment pensez-vous que cela se produit ?
- Considérez-vous que cette caractérisation des qualités « masculines » et « féminines » est une classification exacte, qui serait vraie pour tous les temps et pour tous les lieux ?
- Comment apprend-on les stéréotypes de genre ?
- Selon vous, comment les stéréotypes de genre affectent-ils notre comportement et comment affectent-ils la façon dont nous traitons ou jugeons les autres ?
- Quelles sont les conséquences des stéréotypes de genre pour les femmes, les hommes et les personnes non binaires ? Pouvez-vous donner des exemples de la vie réelle ?
- Quel est le lien entre les stéréotypes de genre et la discrimination, la violence et les discours de haine ? Pouvez-vous penser à des exemples de discrimination fondée sur le genre, de violence ou de discours de haine ? Quel impact ces phénomènes ont-ils sur l'égalité des sexes et la jouissance des droits humains ?
- Que peut-on faire pour éviter les stéréotypes de genre ? Que peut-on faire pour éviter les conséquences négatives des stéréotypes ?

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

- Olivier, A. (2023). Des hommes de qualité. Genre et (dé)qualification dans des formations « féminines » du supérieur. Travail, genre et sociétés, 49, 123-140. <https://doi.org/10.3917/tgs.049.0123>

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- [Bon, mieux, meilleur](#) (disponible en anglais)

MODULE 6

Genre au travail - Construire l'égalité

ACTIVITÉ 2 – LA MARCHÉ DES PRIVILÈGES (FACE-À-FACE)

OBJECTIFS

- La Marche des Privilèges est un jeu personnalisable pour réaliser une activité de groupe conçue pour aider les joueurs à parler et à partager leur compréhension de l'impact des privilèges systémiques.

DURÉE INDICATIVE

- 30 à 60 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Les animateurs devront personnaliser la liste de questions (disponible ci-dessous) en fonction du groupe cible et de l'objectif.

Groupe cible : 10 et 50 joueurs

Cette activité peut aider les participantes à prendre conscience des obstacles systémiques et des préjugés auxquels les femmes sont confrontées dans le milieu du travail, et à favoriser une meilleure compréhension de l'importance de promouvoir l'égalité des sexes et les pratiques inclusives.



ETAPES

1. Expliquez aux joueurs qu'il s'agit d'une activité pour ouvrir des conversations et qu'il ne s'agit pas d'un jeu où les joueurs individuels « gagnent ». Prévenez-les que certains sujets peuvent être sensibles et qu'ils peuvent choisir de ne pas jouer un tour s'ils se sentent mal à l'aise.
2. Chaque joueur doit se placer au milieu de la pièce.
3. À chaque tour, l'animateur lit une question ou une déclaration, ce qui fait que chaque participant se déplace en faisant un pas en avant ou en arrière.
4. Après les questions posées, les joueurs sont généralement répartis dans l'ensemble de la pièce. Il n'y a pas de position « gagnante » pour le jeu, mais c'est une bonne idée d'arrêter le jeu une fois que des trous visibles existent dans les positions des joueurs.
5. Arrêtez le jeu et proposez un groupe de discussion sur les réflexions et sur l'expérience des joueurs.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

- Environnement d'apprentissage en ligne
- Le jeu est disponible en version numérique en anglais : <https://www.privilegewalk.org/>

RESSOURCES ET FICHES D'ACTIVITÉS

- [La marche des privilèges](#)

Voici quelques façons d'adapter le jeu de la Marche des privilèges pour mettre l'accent sur l'égalité entre les hommes et les femmes sur le lieu de travail :

- Adaptez les questions pour refléter les défis et les préjugés liés au genre auxquels sont confrontées les femmes sur le lieu de travail :
- Si on vous a déjà refusé un emploi ou une promotion en raison de votre sexe, faites un pas en arrière.
- Si vous avez déjà été interrompue ou ignorée dans une réunion en raison de votre sexe, faites un pas en arrière.
- Si vous avez déjà été écartée d'un poste de direction au profit d'un collègue masculin ayant des qualifications similaires, faites un pas en arrière.

- Si l'on vous a déjà demandé d'assumer davantage de responsabilités domestiques ou de soins à la maison en raison de votre sexe, faites un pas en arrière.

Incorporez des questions relatives à l'intersectionnalité et à la manière dont les identités multiples peuvent aggraver les expériences de discrimination :

- Si vous avez déjà fait l'objet d'avances, de commentaires ou de harcèlement non désirés sur le lieu de travail en raison de votre sexe et de votre race/ethnicité, prenez un peu de recul.
- Si vous avez déjà ressenti le besoin de minimiser votre féminité ou d'adopter des comportements plus « masculins » pour être pris au sérieux dans un domaine dominé par les hommes, faites un pas en arrière.
- Si l'on vous a déjà dit que vous deviez donner la priorité à votre famille plutôt qu'à votre carrière en raison de votre sexe et des attentes culturelles, faites un pas en arrière.

Ajoutez des questions qui mettent en évidence l'impact des stéréotypes et des préjugés liés au genre sur le développement et l'avancement de carrière :

- Si l'on vous a déjà dit qu'un certain emploi ou une certaine carrière ne vous convenait pas en raison de votre sexe, faites un pas en arrière.
- Si vous avez déjà été moins bien payée qu'un collègue masculin pour le même travail, faites un pas en arrière.
- Si vous avez déjà dû travailler plus dur pour prouver vos compétences ou vos capacités en raison de votre sexe, faites un pas en arrière.
- Si vous avez déjà été écartée d'une formation ou d'une opportunité de développement en raison de préjugés sur votre sexe, faites un pas en arrière.

Encouragez les participants à réfléchir à leurs propres préjugés et privilèges :

- Si vous avez déjà bénéficié de préjugés sur votre sexe sur le lieu de travail, faites un pas en avant.
- Si vous avez déjà été témoin d'une discrimination fondée sur le sexe sur votre lieu de travail mais que vous n'avez rien dit, faites un pas en arrière.

MODULE 7

Conciliation

ACTIVITÉ 1 – CARTOGRAPHIE DE LA VIE (EN LIGNE)

OBJECTIFS

- Aider les participants à respecter leurs responsabilités actuelles
- Déterminer les domaines dans lesquels l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée peut être amélioré.

DURÉE INDICATIVE

- 120 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : le formateur

Groupe cible : femmes ayant des opportunités mineures souhaitant entrer sur le marché du travail en créant leur propre éco-entreprise

Le but de cette activité est d'aider les participantes à réfléchir de manière critique aux différentes facettes de leur vie, y compris leur temps, leur énergie et leurs engagements. En encourageant la conscience de soi et en facilitant les discussions de groupe, l'activité aide les participantes à identifier les domaines où elles pourraient avoir besoin d'apporter des changements pour mener une vie plus équilibrée et satisfaisante. Le processus de cartographie visuelle, qui intègre des dessins, des couleurs et des symboles, donne à la réflexion une touche créative et unique et constitue un outil utile pour comprendre et aborder l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée.



ETAPES

1. Demandez aux participantes de prendre une grande feuille de papier et des marqueurs ou des crayons.
2. Demandez-leur de dessiner une image de toute leur vie, en tenant compte de leur travail, de leurs relations, de leur famille, de leur santé et de tout autre aspect important.
3. Demandez-leur d'indiquer combien de temps et d'efforts ils consacrent actuellement à chaque aspect de leur vie. Encouragez la représentation de divers éléments à l'aide de couleurs, de symboles ou de dessins.
4. Menez une conversation au cours de laquelle les participantes discutent de la façon dont elles gèrent actuellement leur temps et leur énergie et partagent leurs cartes de vie.
5. Aidez-les à identifier les domaines sur lesquels elles pensent qu'elles passent trop ou pas assez de temps.
6. Parlez des changements qu'elles pourraient apporter pour mener une vie plus équilibrée.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

- Papier
- Marqueurs/crayons de couleur
- Une plateforme comme [zoom](#) où l'interaction et les discussions en temps réel sont autorisées.

MODULE 7

Conciliation

ACTIVITÉ 2 – PRIORISATION ET BLOCAGE DU TEMPS (FACE À FACE)

OBJECTIFS

- Instruire les participants sur la hiérarchisation des tâches

DURÉE INDICATIVE

- 120 minutes

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Animateur(s) : le formateur

Groupe cible : femmes ayant des opportunités mineures souhaitant entrer sur le marché du travail en créant leur propre éco-entreprise

Le but de cette activité est d'équiper les participantes avec des techniques efficaces de gestion du temps. Les participantes acquièrent l'habileté de classer les tâches en fonction de leur priorité et de leur urgence. L'objectif de l'activité est d'aider les participantes à élaborer un horaire hebdomadaire qui comprend des plages horaires réservées aux activités personnelles, professionnelles, de soins personnels et de loisirs. Les participantes sont encouragées à expérimenter leur emploi du temps par le biais de discussions de groupe sur les inconvénients et les avantages du blocage du temps, ce qui les aidera finalement à maximiser leur temps et à mener une vie plus équilibrée et productive.

ETAPES

1. Donnez aux participantes une liste de tâches typiques qui s'appliquent à la fois à leur vie personnelle et à leur vie professionnelle (future).
2. Demandez-leur de classer les tâches comme importantes, urgentes ou ni l'une ni l'autre.
3. Expliquez l'idée du blocage du temps, qui consiste à attribuer des créneaux horaires distincts à divers types de tâches.

4. Aider les participantes à élaborer un horaire hebdomadaire avec des plages horaires réservées aux activités personnelles, professionnelles, aux soins personnels et aux loisirs.
5. Discutez des inconvénients et des avantages du blocage du temps. Les participantes doivent être encouragées à essayer différents horaires et à apporter des modifications si nécessaire.

RESSOURCES – OUTILS POUR LA CLASSE ET/OU L'ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE

- Listes photocopiées
- Papier
- Stylos/marqueurs
- Un écran pour montrer ce qu'est le [blocage du temps](#) , ou si cela ne s'applique pas, un document imprimé





**Cofinancé par
l'Union européenne**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables. Numéro de projet : 2022-1-FR01-KA220-VET-000087337